Администрация Члянского сельского поселения

Николаевского муниципального района Хабаровского края

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

22.10.2019 № 32-па

с.Чля

О рабочей группе Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

В соответствии с федеральными законами от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», от 03 июля 2018 г. № 185-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях расширения имущественной поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства»; решением Совета депутатов Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района от 07.09.2009 г. № 9-29 «О принятии Положения о порядке владения, пользования и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района», в целях содействия развитию субъектов малого и среднего предпринимательства администрация Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. [По](#P39)ложение о рабочей группе Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2. Состав рабочей группы по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

. 3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава поселения Е.Н. Маркова

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района

от №

ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района по реализации Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее соответственно - Рабочая группа) является постоянно действующим коллегиальным совещательным и консультативным органом, деятельность которого направлена на реализацию Плана мероприятий («дорожной карты») по повышению доступности недвижимости для ведения бизнеса субъекта-ми малого и среднего предпринимательства (далее - Дорожная карта) на основе взаимодействия Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района, объединений предпринимателей, риэлторских агентств, владельцев коммерческой недвижимости, иных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

1.2. В своей деятельности Рабочая группа руководствуется законодательством Российской Федерации и Хабаровского края, правовыми актами Губернатора и Правительства Хабаровского края, а также настоящим Положением.

1.3. Рабочую группу возглавляет глава Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района (руководитель Рабочей группы).

2. Задачи Рабочей группы

Основными задачами Рабочей группы являются:

2.1. Формирование благоприятных условий для ведения в Члянском сельском поселении Николаевского муниципального района предпринимательской деятельности на основе повышения доступности недвижимости для ведения бизнеса субъектами малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП).

2.2. Реализация мероприятий Дорожной карты.

3. Права Рабочей группы

Рабочая группа имеет право:

3.1. Осуществлять взаимодействие с общественными и иными организациями, индивидуальными предпринимателями по вопросам повышения информированности субъектов МСП о наличии и доступности недвижимости для ведения бизнеса.

3.2. Вносить на рассмотрение предложения о принятии, об изменении или о признании утратившими силу нормативных правовых актов по вопросам осуществления имущественной поддержки субъектов МСП, иным вопросам, относящимся к деятельности Рабочей группы.

3.3. Привлекать к работе Рабочей группы при необходимости экспертов, представителей организаций и индивидуальных предпринимателей и иных заинтересованных лиц.

4. Состав и организация работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе руководителя Рабочей группы, заместителя руководителя Рабочей группы, секретаря Рабочей группы, членов Рабочей группы.

4.2. Персональный состав Рабочей группы утверждается постановлением администрации Члянского сельского поселения Николаевского муниципального района.

4.3. Руководитель Рабочей группы осуществляет руководство деятельностью Рабочей группы, утверждает повестку дня заседания Рабочей группы, подписывает протоколы заседаний и иные документы Рабочей группы, осуществляет общий контроль за соблюдением сроков реализации мероприятий Дорожной карты, а также решений, принятых Рабочей группой.

4.4. Работа Рабочей группы проводится в форме заседаний, обеспечивающей коллегиальное принятие решений в рамках компетенции Рабочей группы.

4.5. Руководитель Рабочей группы является председательствующим на заседаниях Рабочей группы. В случае отсутствия руководителя Рабочей группы его полномочия выполняет заместитель руководителя Рабочей группы.

4.6. Заседания Рабочей группы проводятся по предложениям членов рабочей группы в соответствии с утвержденной повесткой дня заседания Рабочей группы не реже, чем один раз в три месяца.

Заседания Рабочей группы считаются правомочными, если на них присутствуют не менее половины её членов.

4.7. Повестка дня заседания Рабочей группы формируется секретарем Рабочей группы и после утверждения руководителем Рабочей группы направляется членам Рабочей группы.

4.8. Члены Рабочей группы вправе вносить предложения по порядку работы Рабочей группы, повестке дня её заседания, рассматриваемым вопросам, участвовать в подготовке материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов решений Рабочей группы.

4.9. Решение Рабочей группы принимается открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании Рабочей группы.

4.10. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Рабочей группы в течение трех рабочих дней после проведения заседания.

4.11. Протокол заседания Рабочей группы в течение трех рабочих дней после его подписания председательствующим на заседании Рабочей группы направляется членам Рабочей группы, иным заинтересованным лицам.